

**CENTRUM PROMOCJI KULTURY
DZIELNICA PRAGA - POŁUDNIE
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 2**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz
<http://cpk.art.pl/Articles/view/85/Zamowienia-publiczne>.

Adres strony internetowej CPK **www.cpk.art.pl**

e-mail: sekretariat@cpk.art.pl

tel. (22) 517-65-75

fax (22) 517-65-76

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY ZP/01/12

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną

na:

**Całodobowa ochrona osób, mienia i monitoring obiektów Centrum Promocji
Kultury w Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie oraz ochrona imprez
masowych**

TERMINY:

składanie ofert do 13.02.2012 r. godz. 10⁰⁰

otwarcie ofert 13.02.2012 r. godz. 11⁰⁰

Zatwierdził Dyrektor Centrum Promocji Kultury – Barbara Gebler-Wasiak

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.....	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.....	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	6
9. PODWYKONAWCY	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	6
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	8
12. GWARANCJA.....	8
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	8
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	8
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	8
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	10
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	11
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	12
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	13
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.....	13
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	14
20. TRYB OCENY OFERT	14
21. KRYTERIA OCENY OFERT.....	14
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	14
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	15
24. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT	16
WADIUM.....	17
25. WADIUM	17
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	17
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT.....	17
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI	18
28. OPAKOWANIE OFERTY.....	18
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	18

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	19
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	19
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	19
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	19
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	20
35. UMOWA	20
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	20
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK	20
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	20
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	20
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	20
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	21
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	21
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	21

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 2

fax: (22) 517-65-76

Regon 011217870

NIP: 113-19-83-943

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

imię nazwisko: **Piotr Gałązka**

stanowisko służbowe: kierownik organizacyjno-administracyjny CPK

e-mail: piotr@cpk.art.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
5. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej **<http://cpk.art.pl/Articles/view/85/Zamowienia-publiczne>**, na której jest zamieszczona specyfikacja.
 4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:
Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
03-833 Warszawa, Podskarbińska 2, pok. 208, fax: (22) 517-65-76, e-mail: sekretariat@cpk.art.pl.
Godziny pracy CPK: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.
- Uwaga:**
- Przekazanie dokumentów po godzinach pracy spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.- 6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7. Zgodnie z art. 91b Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://cpk.art.pl/Articles/view/85/Zamowienia-publiczne>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców zgodnie z art. 36 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona osób, mienia i monitoring obiektów Centrum Promocji Kultury dla Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie oraz ochrona imprez masowych.
Przedmiot zamówienia obejmuje:
 1. ochronę fizyczną osób i mienia działki oraz budynku Klubu Saska Kępa, filii Centrum promocji Kultury dla Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy położonych przy ul. Brukselskiej 23 róg ul. Wersalskiej w Warszawie,
 2. monitorowanie sygnałów z lokalnego systemu sygnalizacji włamania i napadu znajdującego się w obiektach Klubu Kultury „Goćław” w Warszawie przy ul. Abrahama 10 i Muszli Koncertowej w Parku Skaryszewskim przy ul. Zielenieckiej 1 w Warszawie,
 3. zapewnienie ochrony imprez masowych zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (Dz. U. nr 62, poz. 504 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem

Rady Ministrów z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. nr 52, poz. 308),

4. ochrona mienia i osób przy działaniach nie mających charakteru imprezy masowej.
2. Każdorazowo najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem imprezy masowej Zamawiający przekaże Wykonawcy graficzny plan terenu, regulamin obiektu, program i regulamin imprezy, przewidywaną maksymalną liczbę osób, która może być obecna na imprezie.
3. Każdorazowo przy organizacji imprezy masowej Wykonawca ma obowiązek sporządzenia „Planu Działania służb porządkowych w czasie trwania imprezy masowej” oraz uzyskanie dla sporządzonego planu akceptacji odpowiednich organów (Policja, Straż Pożarna i innych zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
4. Każdorazowo przy organizacji imprezy masowej Wykonawca wyznacza osobę pełniącą funkcję „Kierownika ds. bezpieczeństwa podczas imprez masowych”.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia stanu osobowego ochrony fizycznej i stałej o wymaganą ilość pracowników ochrony i na okres ustalony przez Zamawiającego. O takiej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem.
6. Pracownicy mają obowiązek noszenia jednolitego ubioru oraz identyfikatorów osobistych oraz wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych zadań.
7. Pracownicy świadczący usługę w formie fizycznej i stałej ochrony obiektu nie mogą pracować dłużej niż 24 godziny w ciągu 48 godzin. Wykonawca będzie prowadził niezbędną dokumentację, w tym książkę służby i książkę kluczy dostępne codziennie w pomieszczeniu ochrony.
8. Muszla Koncertowa jest wyposażona w urządzenie alarmowe z nadajnikiem. Monitorowanie sygnałów z lokalnego SSWiN prowadzone będzie w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia, niedziele i święta z ciągłą rejestracją zdarzeń. Klub Kultury „Gocław” przy ul. Abrahama 10 nie jest wyposażony w instalację alarmową.
9. Wykonawca winien dysponować zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym, który w miarę potrzeby będzie wzmacniał pracowników ochrony.
10. Wykonawca oświadcza, że na każdorazowe wezwanie Zamawiającego jest w stanie zagwarantować mu min. 50 osób jednolicie umundurowanych oraz przeszkolonych do obsługi imprez masowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
12. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV

79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - od 01.03.2012 r. od godz. 24:00 do 31.12.2012 r. do godz. 24:00.

12. Gwarancja

Nie dotyczy.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

14. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**

- 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:
 - a) **aktualnej koncesji wydanej przez MSWiA** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z *ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.* (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.);
- 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
 - a) **wykazu usług, wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w tym min. 1 usługi polegającej na ochronie osób i mienia oraz 1 usługi polegającej na zabezpieczeniu imprezy masowej, realizowanych na podstawie Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
 - a) **wykazu wyposażenia** dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w tym co najmniej:
 - 2 zmotoryzowanych patroli interwencyjnych;
 - b) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym co najmniej:
 - 1 kierownika ds. bezpieczeństwa podczas imprez masowych,
 - 1 kierownika zmiany posiadającego licencję II stopnia,
 - 1 pracownika ochrony z licencją I stopnia,
 - c) **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
 - a) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.**

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

1. wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
2. wypełnionego **Formularza cenowego** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
3. **dokumentu zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert (np. odpisu z KRS, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej)** potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną,
4. dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej:

- 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1** ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 15.2.1)a), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) **aktualnej koncesji**, o której mowa w pkt 15.2.2)a);
- 3) **wykazu usług**, o których mowa w pkt 15.2.3)a), **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m. in. wartość brutto zamówienia, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje);

- 4) **wykazu potencjału technicznego**, o którym mowa w pkt 15.2.4)a), dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- 5) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt 15.2.4)b), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

- 6) **oświadczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.4)c), **że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 7) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC** (wraz z dowodem uiszczenia opłaty) , o której mowa w pkt 15.2.5)a), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 8) w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - **pisemnego zobowiązania innych podmiotów lub innego dokumentu (np. umowa)** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 9) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazanie pełnomocnika;
- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) oświadczenie wskazane w pkt. 16.4.9) specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być złożone przez każdy podmiot oddzielnie,
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać m.in.:

- określenie postępowania, którego dotyczy,
- wskazanie pełnomocnika,
- oznaczenie czasu trwania pełnomocnictwa,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.9) specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa takie same dokumenty i oświadczenia jak Wykonawca krajowy (zgodnie z pkt. 16 SIWZ).

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

19. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 10.1. niniejszej siwz poprzez wskazanie w formularzu oferty:
 - a) ceny brutto stałej ochrony fizycznej i monitoringu bez ochrony imprez masowych, wyliczonej na podstawie formularza cenowego część A wiersz 3 kolumna 7), stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) ceny brutto za 1 roboczogodzinę ochrony imprezy masowej, wskazaną w formularzu cenowym w części B, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ceny oferty obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
4. Podane ilości w formularzu cenowym (zał. nr 2 do SIWZ) mają charakter pomocniczy i służą ustaleniu ceny oferty do porównania ofert. Mogą one ulec zmianie z powodu konieczności dostosowania prac do bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego (zał. nr 2 do SIWZ). Pominięcie lub dodanie jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ.
6. Ceny jednostkowe (ceny brutto) podane przez oferenta ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
7. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywania prac.

10. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną niż uznana za najkorzystniejszą w II etapie oceny ofert (patrz pkt. 20 ppkt. 2 SIWZ), zwycięzca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedstawić ponownie wypełniony Formularz Ofertowy (wg zał. nr 1 do SIWZ) oraz Formularz Cenowy (wg zał. nr 2 do SIWZ), uwzględniający wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w formularzu cenowym załączonym do oferty. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną. Formularz cenowy uwzględniający wynik aukcji będzie integralną częścią umowy.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 3 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

III etap: aukcja elektroniczna

W III etapie Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, składają kolejne korzystniejsze postąpienia według zasad określonych w pkt. 23 SIWZ.

21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto stałej ochrony fizycznej i monitoringu bez ochrony imprez masowych - 80%
- 2) ceny brutto za 1 roboczogodzinę ochrony imprezy masowej - 20%

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

3. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- 1) cena brutto stałej ochrony fizycznej i monitoringu bez ochrony imprez masowych – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,80$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,80 = 80 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena brutto stałej ochrony fizycznej i monitoringu bez ochrony imprez masowych” wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

- 2) cena brutto za 1 roboczogodzinę ochrony imprezy masowej - dokonywana będzie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,20 = 20 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena brutto za 1 roboczogodzinę ochrony imprezy masowej” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

1. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

2. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej na stronie internetowej <http://aukcje.um.warszawa.pl> wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia.
Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
 - posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0. lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
 - posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
3. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
5. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 22 ppkt. 1 SIWZ.
6. W przypadku przeprowadzenia aukcji lub gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana w II etapie oceny ofert wskazanym w pkt. 20 ppkt. 2 SIWZ, wiążąca jest ocena dokonana w II etapie.
7. W Formularzu Ofertowym należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie wykonawcy/odrzucenie oferty

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykluczonego wykonawcy uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium

25. Wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

Zasady przygotowania oferty

26. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Uwagi:
 - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;

- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Opakowanie oferty

1. Ofertę na całość przedmiotu zamówienia należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia** oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek **„ OFERTA”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

29. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

30. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 10:00 w dniu 13.02.2012 r.** w siedzibie Centrum promocji Kultury przy ul. Podskarbińskiej 2 w pokoju 208.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

31. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 11:00 w dniu 13.02.2012 r. w siedzibie Centrum promocji Kultury przy ul. Podskarbińskiej 2 w pokoju 210.

32. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem (22) 517-65-76 bądź drogą elektroniczną e-mail: sekretariat@cpk.art.pl.

33. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

34. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Istotne postanowienia umowy

35. Umowa

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 8 do SIWZ.

36. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

37. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://cpk.art.pl/Articles/view/85/Zamowienia-publiczne> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie

Centrum Promocji Kultury po zatwierdzeniu wyboru przez Dyrektora Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe w Warszawie.

41. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

43. Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz cenowy
- 3) Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wykaz usług
- 5) Wykaz wyposażenia
- 6) Wykaz osób
- 7) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 8) Wzór umowy

**Zatwierdził Dyrektor Centrum Promocji Kultury dla Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy**

Warszawa, dn.